

Upphandlande organisation

Sveriges Meteorologiska och Hydrologiska Institut
Simon Willén

Upphandling

Förmånsportal
2023/1926/2.3
Publicerad 2023-09-01 10:51
Sista anbudsdag: 2023-09-26 23:59


Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen

 Texten kommer att ingå i avtalet

 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas

 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen

 Frågan ställs endast upplysningsvis

 Frågan är markerad för särskild uppföljning

 Texten ingår i kvalificeringen

 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen

 Texten/frågan innehåller ESPD-krav

 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen

 Frågan besvaras av upphandlaren

1. Anbudsinbjudan

1.1 Upphandlingen

1.1.1 Information om upphandlingen

SMHI välkomnar Er att lämna anbud i den förnyade konkurrensutsättningen av Förmånsportal med diarienummer 2023/1926/2.3.

1.1.2 Information om SMHI

SMHI är en svensk expertmyndighet med globalt perspektiv och en livsviktig uppgift i att förutse förändringar i väder, vatten och klimat. Med vetenskaplig grund och genom kunskap, forskning och tjänster bidrar vi till att öka hela samhällets hållbarhet. Varje dag, dygnet runt, året om.

För ytterligare information om SMHI, hänvisas till hemsidan www.smhi.se.

1.1.3 Bakgrund och mål med upphandlingen



Idag har SMHI en förmånsportal som heter Benify. SMHI söker en förmånsportal som på ett likvärdigt sett uppfyller Benifys funktioner. Förmånsportalen ska även ha ett gränssnitt på svenska. Tjänsten ska kunna vara tillgänglig 24/7 såväl via SMHIs tjänstedatorer som via olika mobila enheter.

SMHIs anställda och arbetssökande till SMHI har behov av att få en fullständig överblick över de förmåner som följer med anställningen såsom lön, förmåner vid olika typer av ledigheter, pensionsavsättningar och försäkringar. SMHI erbjuder medarbetare friskvårdsbidrag och behöver därmed även ett kostnadseffektivt sätt att hantera administration av kvitton med mera. Vidare eftersöker SMHI en tjänst som ska synliggöra den totala kompensationen av anställningen och som har en kostnadseffektiv hantering av förmåner samt en ökad flexibilitet av valbara förmåner.

1.1.4 Nationella upphandlingsstrategin

SMHI strävar efter att bidra till målen i den nationella upphandlingsstrategin, som är regeringens verktyg för att säkerställa att offentlig upphandling bidrar till en positiv samhällsutveckling.

Vi har stort fokus på miljö och hållbarhet och vill även underlätta för både små och stora aktörer att bli leverantör åt oss.



Läs mer om den nationella upphandlingsstrategin på www.upphandlingsmyndigheten.se/forbered-organisationen/nationella-upphandlingsstrategin/

1.1.5 Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs enligt Lag 2016:1145 om offentlig upphandling (LOU) som: Förnyad konkurrensutsättning

Avropet görs från ramavtal **Programvaror och tjänster - Informationsförsörjning** med diarienummer **23.3-2649-22**.

1.1.6 Avtalstid

Avtalstiden är inledningsvis två (2) år beräknat från Effektiv leveransdag, med möjlighet till förlängning ett (1) år i taget i ytterligare upp till fyra (4) år.

Den totala avtalstiden är därmed maximalt sex (6) år, exklusive tid för Leverans.

1.1.7 Inlämnande av anbud

Anbud ska besvaras digitalt genom ifyllande av de dokument som ingår i upphandlingsdokumentet. Anbud ska lämnas direkt i upphandlingsverktyget TendSign. Filer som elektroniskt bifogas anbudet bör vara i ett format vars läsbarhet är allmänt tillgängligt (ex. format Pdf, Word, Excel). Anbud ska vara avfattat på svenska språket, bilagor får vara på engelska.

Anbud ska utformas i enlighet med upphandlingsdokumentet. Om ett anbud saknar efterfrågade uppgifter eller innehåller reservationer kan det innebära att anbudet förkastas.

Ingen ersättning för kostnader, i samband med anbudsgivning, kommer att utgå.

Anbud ska vara inlämnat senast: 2023-09-26 23:59

1.1.8 Giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt till och med 2023-12-31. Anbudets giltighetstid kan förlängas genom överenskommelse mellan SMHI och anbudsgivaren. Vid en eventuell överprövning ska anbudets giltighetstid med automatik förlängas sex månader. Ytterligare förlängning av anbuds giltighetstid för tid efter detta kan överenskommas mellan anbudsgivare och SMHI.

Anbudsgivaren accepterar ovan ställda krav?

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

1.2 Administrativa föreskrifter


1.2.1 Offentlighet och sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) tills dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut har fattats eller upphandlingen på annat sätt har avslutats. Efter upphandlingens offentliggörande är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Offentlighets- och sekretesslagen kan dock ge skydd åt uppgifter som rör enskild som ingått avtal med en myndighet (31 kap, 16 §). Denna sekretess gäller under förutsättning att det av särskild anledning kan befaras att ett offentliggörande kan medföra skada för anbudsgivaren. För att SMHI ska kunna sekretessbelägga anbud, eller del av anbud, måste anbudsgivaren:

- ange vilken/vilka uppgifter som är skyddsvärda (normalt inte ett helt anbud)
- ange vilken skada som skulle kunna uppstå om uppgifterna lämnades ut.

Secretessprövning kan inte göras i förväg, utan SMHI prövar efter det att någon begärt att få ta del av handlingarna. Ett sådant beslut kan överklagas till Kammarrätten.

Garantier för att uppgifterna inte kommer att lämnas ut kan därför aldrig ges.

Ovanstående sekretessföreskrifter ska ha beaktats vid inlämnande av anbud. I fritextfältet nedan ska anbudsgivaren ange vilka delar som möjligtvis kan komma att omfattas av sekretess samt vilken skada som kan uppstå om uppgifterna lämnas ut. 

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

1.2.2 Utvärdering av anbud

SMHI utvärderar endast de anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav oavsett om kravet avser anbudsgivaren, efterfrågade varor och/eller tjänster eller avtalsvillkoren. Utvärdering görs därefter av vilket/vilka anbud som bäst uppfyller utvärderingskriterierna. Anbud kan antas eller förkastas i sin helhet eller delvis utan föregående förhandling (även i de fall då sådan är tillåten).

Vid prövning av anbud kan SMHI komma att endast utföra fullständig utvärdering av de anbud som efter simulering/sammanställning bedöms ha en möjlighet att erhålla avtalet.

SMHI förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen och förkasta samtliga anbud om inget anbud motsvarar ställda krav eller om offererade priser inte ryms inom budgetramarna. Vidare förbehåller SMHI sig rätten att avbryta denna upphandling, om politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande.

1.2.3 Anbudspresentation

SMHI förbehåller sig rätten att bjuda in den anbudsgivare som efter genomgång av inkomna anbud är närmast att tilldelas kontraktet. Vid den eventuella anbudspresentationen ska SMHI ha möjlighet att verifiera att samtliga ska krav är uppfyllda.

1.2.4 Utvärderingskriterier och tilldelning

Tilldelning sker till det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utvärderas på grunden pris.

1.2.5 Tilldelningsbeslut och avslutande av upphandling

Efter avslutad prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer beslut om val av leverantör (tilldelningsbeslut) att fattas och samtliga anbudsgivare kommer skriftligen ges upplysningar om beslutet och skälen för val av leverantör via TendSign.

Efter tilldelningsbeslutet gäller en avtalsspärr under minst 10 dagar, under denna tid får enligt LOU avtal inte tecknas.

SMHI förbehåller sig rätten att till leverantören sända avtalet för underskrift under den i LOU stadgade tiden för avtalsspärr. Leverantörens underskrift är således ingen garanti för att avtalet verkligen kan komma att undertecknas av SMHI. SMHIs underskrift sker först när tilldelningen av avtal har vunnit laga kraft enligt LOU.

1.2.6 Kommunikation under anbudstiden

Frågor om upphandlingen, så som formuleringar och tolkningar, ställs via upphandlingssystemet Merzell TendSign. SMHI svarar elektroniskt i systemet.

Frågor kring upphandlingssystemet Merzell TendSign (hur frågor ställs, hur anbud lämnas, andra tekniska frågor etc.) ställs via e-post tendsignsupport@mercell.se

1.2.7 Frågor om upphandlingen

Om anbudsgivare upplever upphandlingsdokumenten som oklara i något avseende är det viktigt att detta meddelas SMHI och klagörs snabbt så att missförstånd kan undvikas. Frågor ska vara inkomna senast 2023-09-18 för att säkerställa att svar hinner lämnas i god tid.

Svar på ställda frågor lämnas senast 6 dagar innan sista anbudsdag. Ställda frågor och svar samt eventuell ytterligare information om upphandlingsdokumenten (som förtydliganden och eventuella rättelser) distribueras via TendSign till samtliga potentiella anbudsgivare som bevakar upphandlingen.

Endast skriftligt kompletterade uppgifter är bindande för SMHI.

2. Kravspecifikation

2.1 Krav på anbudsgivaren

2.1.1 Förnyad kontroll av leverantörskrav

Enligt 15 kap. 4 § LOU krävs en ny leverantörskontroll, bl.a. av kvalificeringskraven, vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal. Denna kontrollskyldighet ansvarar Kammarkollegiet för genom att löpande genomföra leverantörsprövning under hela ramavtalsperioden.

Genom att lämna anbud intygar Ramavtalsleverantören att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella.

Ramavtalsleverantören ska därför besvara nedanstående frågor.

a. Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

b. Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. återopade företag) fortfarande aktuella?

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

c. Har ni säkerställt att återopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund?

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

2.1.2 Uteslutningsgrund avseende ryska företag

SMHI får inte tilldela kontrakt till ryska företag (se Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina).

Anbudsgivare ska lämna nedanstående begärda intyganden. Om efterfrågat intygande inte lämnas, eller är felaktigt, medför det att anbudsgivarens anbud inte kommer att tas upp till vidare prövning i upphandlingen.

a. Anbudsgivaren intygar att denne inte är rysk medborgare eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som är etablerad i Ryssland

Ja/Nej. Ja krävs

b. Anbudsgivaren intygar att denne inte är en juridisk person, enhet eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i föregående fråga

Ja/Nej. Ja krävs

c. Anbudsgivaren intygar att denne inte är en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i föregående frågor



Ja/Nej. Ja krävs

d. Anbudsgivaren intygar att denne inte kommer anlita en sådan enhet som avses i föregående frågor som underleverantör, eller åberopa sådan enhets kapacitet för att uppfylla kvalificeringskraven, om de skulle stå för mer än 10 % av kontraktets värde



Ja/Nej. Ja krävs

e. Anbudsgivaren intygar att denne följer förbuden i Sanktionsförordningen och förordning 269/2014



Ja/Nej. Ja krävs

2.1.3 Underleverantör



Anbudsgivare har möjlighet att anlita underleverantör för utförande av uppdraget.

Notera: Om underleverantör kommer användas för uppdraget så anges företagsnamn, organisationsnummer, samt underleverantörens del av uppdrag/leverans nedan. För tillämpliga krav på anbudsgivaren i detta kapitel gäller att angiven bevisning ska bifogas även för underleverantör(er).

Anbudsgivare ska på begäran av SMHI visa upp ett samarbetsavtal eller liknande som visar att underleverantören åtar sig att ställa resurser till förfogande enligt uppdrag.

Ange om underleverantör kommer att användas för hela eller delar av uppdraget, samt underleverantörens roll i leveransen



Fritext

2.1.4 Eventuell koppling till SMHI



Jävsregler har som syfte att undvika att det uppstår intressekonflikter för anställda vid myndigheten, som gör att deras objektivitet kan ifrågasättas. Det får inte förekomma någon anledning att misstänka att någon låter personliga skäl eller andra irrelevanta omständigheter påverka handläggning av ärenden.

Vid eventuell jävssituation kan anbudsgivare uteslutas från anbudsgivning, men endast om inte finns något mindre ingripande sätt att säkerställa likabehandling av anbudsgivarna.

För att vi ska kunna undvika eller hantera eventuell jävssituation ska ni nedan ange om anbudsgivaren, dess ägare (med faktiskt inflytande) eller dess medarbetare är anställd av SMHI, eller om det finns annan koppling som kan påverka avropsprocessen eller avtalsförhållandet.

Ange eventuell koppling till SMHI enligt ovan



Fritext

2.2 SMHIs IT-Miljö



SMHIs klientmiljö består av RHEL 9 (ca 20%) och Windows 10 (ca 80%) samt olika typer av mobila enheter de flesta baserade på Apple IOS och Android. SMHI har en Bring Your Own policy vilket innebär att det finns ett mindre

antal användare med andra klientplattformar som tex Apple MacOS, SMHI ger dock endast användarna full support för RHEL 9 och Windows 10 pc klienter.

I kravställningen kommer 2 olika begrepp när det gäller klienter att användas enligt definitionen nedan:

SMHI standard-PC

Av SMHI konfigurerad och levererad klient med Linux eller Windows enligt ovan

Godtycklig klient

Mobila enheter eller annan klient som inte är SMHI standard-PC

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten



2.3 Informationssäkerhet



2.3.1 Framtida lagkrav



Säkerhet är ett område där det kontinuerligt kommer ut ny lagstiftning och nya krav ställs därför på myndigheter. SMHI förbehåller sig därför rätten att under pågående avtalsperiod, inkl. ev. förlängningsoptioner, få ställa nya, tillkommande eller justerade krav på anbudsgivaren (och ev. underleverantörer) inom området säkerhet och därtill härrörande lagstiftning.

Vid eventuellt beslut från SMHI om nya eller uppdaterade krav har Leverantören rätt att påkalla förhandling om justerad ersättning. Inför sådan eventuell förhandling ska Leverantören påvisa faktiska verifierade merkostnader, dock ej för utebliven vinst eller intäktsbortfall, för fortsatt utförande av avtalat uppdrag. Som grund för förhandlingen gäller vid förhandlingstillfället gällande avtalade ersättningar.

Kravet uppfylls?

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten



2.3.2 Systematiskt informationssäkerhetsarbete



SMHI som myndighet är ålagd att arbeta riskbaserat och systematiskt med informationssäkerhet utifrån krav från MSB. Anbudsgivaren och dess underleverantörer ska därför leva upp till krav enligt ISO 27001 eller likvärdigt.

a. Anbudsgivaren ska beskriva vilka organisatoriska säkerhetsåtgärder som vidtagits i den IT-miljö som hanterar SMHIs information (exempelvis personalsäkerhet, hantering av tillgångar, incidenthantering, kontinuitetsplanering, kundprioritering vid större avbrott, förändringshantering, efterlevnad).

Fritext



b. Anbudsgivaren ska beskriva vilka systemrelaterade säkerhetsåtgärder som vidtagits (exempelvis styrning av åtkomst, kryptering, drift- och kommunikationssäkerhet, logghantering och åtkomst till loggar, separering av kunders information, säkerhetskopiering och hantering av SMHIs information).



Fritext

c. Anbudsgivaren ska beskriva vilka fysiska säkerhetsåtgärder som vidtagits i de lokaler där SMHIs information hanteras (exempelvis säkra områden, utrustning, hur åtkomst till lokaler loggas och följs upp, plan för återskapande av data vid haveri).



Fritext

d. Anbudsgivaren ska i sitt anbud redogöra för sina rutiner för avveckling och återanvändning av lagringsmedia, där kundens information kan återfinnas.



Fritext

2.3.3 Incidenter



Anbudsgivaren ska vid säkerhetsrelaterade incidenter (enligt MSBFS 2020:8), som berör kunden, inom 6 timmar från upptäckt underrätta kunden om omfattningen samt status för hantering av incidenten.

Anbudsgivaren ska vid incidenter som inkluderar personuppgifter tillhörande SMHI, omgående anmäla detta till SMHI.

a. Kravet uppfylls?



Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

b. Anbudsgivaren ska beskriva rutiner för incidenthantering samt ska vid incidenter som berör kunden, inom rimlig tid underrätta kunden om omfattningen samt status för hantering av incidenten.



Fritext

2.3.4 SMHIs information



SMHIs information, (samtlig information på något sätt relaterad till levererad tjänst), ska hållas logiskt (inte fysiskt) åtskild från andra kunders information och inte kunna nås av någon annan än SMHIs personal och utsedd personal hos leverantören.

SMHI ska äga all information som skapas i SMHIs tjänst. Vid avveckling ska denna information vara raderad senast inom 180 dagar efter det att SMHI omhändertagit sin information i tjänsten.

Vid ett framtida byte av leverantör ska SMHIs data återlämnas (exporteras) till SMHI eller SMHIs nya leverantör på lämpligt sätt. Anbudsgivaren ska beskriva hur informationen kan överföras och hur efterföljande permanent radering garanteras.

a. Beskriv hur informationen kan överföras och hur efterföljande permanent radering garanteras.



Fritext

b. Kravet uppfylls?

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

2.3.5 Känslig information och känsliga personuppgifter

Om SMHI begär det ska vissa personers namn kunna pseudonymiseras/anonymiseras.

Känsliga personuppgifter eller känslig information, tillhörande SMHI, ska vara krypterade vid lagring.

Kravet uppfylls?

Ja/Nej



Leverantörskommentar tillåten

2.3.6 Personuppgifter

I upphandlingsunderlaget har SMHI ställt ska-krav att den presumtiva leverantören ska ingå ett personuppgiftsbiträdesavtal innefattande dels att personuppgifter ska hanteras i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) samt dels att personuppgifter inte får hanteras utanför EU/EES.

I egenskap av personuppgiftsansvarig är SMHI i enlighet med GDPR artikel 28.1 skyldig att bara anlita personuppgiftsbiträden som ger tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kravet enligt GDPR och säkerställer den behandlades rättigheter.

GDPR art. 44-50 anger vilka regler som ska gälla för den personuppgiftsansvarige, och i förekommande fall även personuppgiftsbiträdet, när det gäller överföring av personuppgifter till tredjeländer eller internationella organisationer.

Under 2018 har amerikansk lagstiftning, t ex Clarifying Lawful Overseas Use of Data Act (Cloud Act) och Foreign Intelligence Surveillance Act (FISA), tillägg 702, trätt i kraft vilka lagar till viss del motverkar syftet och räckvidden med GDPR. Den aktuella lagstiftningen ger t ex amerikanska rättsvårdande och säkerhetsmyndigheter rätt att, efter ett domstolsförfarande i USA, ta del av personuppgifter som behandlas av amerikanska företag oavsett var i världen dessa behandlas. Med amerikanska företag avses företag som är skyldiga att tillämpa amerikansk lagstiftning. I händelse av en sådan begäran om utlämnande av personuppgifter, även sådana som behandlas på uppdrag av en europeisk organisation, myndighet eller ett europeiskt företag, kommer amerikansk lag att äga företräde framför EU-lagstiftning t ex GDPR. Ett utlämnande av personuppgifterna i enlighet med en begäran enligt Cloud Act eller FISA ska också betraktas som ett utlämnande av personuppgifter till tredjeländ eller en internationell organisation i GDPR:s mening.

Ovanstående ska-krav ska även gälla de av anbudsgivarens underleverantörer som omfattas av anbudet.

Anbudsgivaren ska också säkerställa att all behandling och överföring av datainformation, vare sig det innefattar personuppgifter eller ej, sker på ett säkert sätt så att SMHIs krav avseende konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet kan upprätthållas. Anbudsgivaren ska i samband med anbudet tillhandahålla systembeskrivningar beträffande behandling och överföring av data information som visar att behandlingen och överföringen sker på ett säkert sätt. Anbudsgivaren åtar sig också att medverka i systemklassning av behandlings- och överföringsrutinen eller systemet.

Anbudsgivaren ska också åta sig att, under ett eventuellt avtals hela löptid, bereda tillträde för SMHI, eller annan utsedd av SMHI, att revidera alternativt klassa om verksamheten i syfte att säkerställa att överföringen fortlöpande sker på ett säkert sätt.

a. Anbudsgivare ska i anbudet ge sådana garantier som avses i GDPR artikel 28.1, d v s garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kravet enligt GDPR och säkerställer den behandlades rättigheter



Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

b. Anbudsgivare ska i anbudet ge garantier för att de personuppgifter som kommer att behandlas för SMHI:s räkning inte kommer att behandlas utanför EU/EES.



Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

c. Anbudsgivare ska i anbudet beskriva vilka tekniska och organisatoriska åtgärder som vidtagits eller kommer att vidtas för att säkerställa att behandlingen uppfyller kravet enligt GDPR och säkerställer den behandlades rättigheter,



Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

d. Anbudsgivare ska i anbudet beskriva vilka tekniska och organisatoriska åtgärder som vidtagits eller kommer att vidtas för att säkerställa att de personuppgifter som kommer att behandlas på SMHI:s uppdrag inte i något fall kommer att överföras till tredjeland eller internationell organisation i strid med GDPR, särskilt artiklarna 44-50.



Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

e. Krav uppfylls i sin helhet



Ja/Nej. Ja krävs

2.3.7 Uppföljning



På begäran ska anbudsgivaren under avtalsperioden, inkl. förlängningsperioder, kunna tillgängliggöra revisionsrapporter som påvisar efterlevnad av de krav som ställs enligt ISO 27001.

SMHI ska ha möjlighet att på plats och med kort varsel granska säkerheten och säkerhetsarbetet hos anbudsgivaren avseende de tjänster som berörs av uppdraget. SMHI ska kunna anlita en tredje part för att genomföra granskningen.

Kravet uppfylls?



Ja/Nej



Leverantörskommentar tillåten

2.3.8 Autentisering av användare



Autentisering ska i första hand ske genom identitetsfederering (Vid identitetsfederering använder SMHI standardprotokoll, OIDC eller SAML2. En leverantör kan konfigurera exempelvis Microsoft Azure AD att stödja detta) mot SMHIs IdP (Identity provider), som stödjer protokollstandarderna:

1. OpenID Connect (OIDC) eller

2. SAML2 (om ovanstående inte stöds)

SMHIs IdP och katalogtjänst är placerade lokalt inom myndighetens IT-miljö.

Om ovanstående inte stöds, kan autentisering av användare i tjänsterna ske med tvåfaktoraутentisering (2FA) med hjälp av:

1. Certifikat (X.509-certifikat utfärdade av SMHIs PKI. Anbudsgivaren behöver därför konfigurera tillit till SMHIs utfärdare) (utfärdade av SMHI) eller
2. TOTP (Timebased One Time Password)

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga beskrivning som redovisar att ovanstående krav uppfylls.

För de användare som ska ha tillgång till administratörskonto ska det finnas möjlighet till annan typ av tvåfaktoraутentisering om något av ovanstående ej är möjligt.

a. Kravet uppfylls?

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten



b. Anbudsgivare ska till anbudet bifoga beskrivning som redovisar att ovanstående krav uppfylls

Bifogad fil

 Leverantörskommentar tillåten



2.3.9 Autentisering av användare / från privat enhet



För att ge SMHIs medarbetare möjlighet att använda tjänsten från enheter utanför SMHIs IT-miljö, ska tjänsten erbjuda inloggning med stark autentisering, t ex BankID eller FrejaID.

Beskriv vilken lösning som erbjuds

Fritext



2.3.10 Säkerhet i kommunikation



Anbudsgivaren ska erbjuda en kommunikationslösning där all kommunikation mellan slutanvändare och tjänster samt mellan SMHIs system och tjänsterna är krypterad.

Krav uppfylls?

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten



2.4 Tekniska krav Förmånsportal



2.4.1 Syfte och förväntningar



För att vara en attraktiv arbetsgivare är det viktigt att synliggöra fördelarna med att vara anställd på SMHI och som en del av det, möjligheten att även kunna erbjuda flexibla förmåner av olika slag. Målet med denna upphandling är att hitta en modern, användarnyttig och kostnadseffektiv tjänst som möter de behov som SMHIs anställda och de som söker anställning hos oss har. Tjänsten ska kunna erbjuda och synliggöra

förmåner samt minska myndighetens administrativa kostnader för till exempel förmånshanteringen. Tjänsten ska vara intuitiv och lättanvänd. I detta ligger också att anställda ska kunna arbeta via olika typer av enheter; bärbara datorer, surfplattor, mobiltelefon etc. SMHI efterfrågar därför en lösning där SMHIs anställda kan arbeta effektivt från olika operativsystemsplattformar. Tjänsten ska ha en hög grad av automatisering när det gäller de administrativa delarna så att våra medarbetare kan arbeta effektivt och flexibelt och med så små insatser för administration och förvaltning som möjligt.

Ange vilket system som offereras

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

2.4.2 Krav

SMHI efterfrågar en webbaserad tjänst där anbudsgivaren sköter drift, utveckling och underhåll. Anbudsgivaren ska ha en väldefinierad process för införande och övergång från annat system.



Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

2.4.3 Krav

Tjänsten ska vara tillgänglig 24/7/365 med undantag för planerade underhåll. Den erbjudna webbaserade tjänsten ska finnas tillgänglig vid anbudslämnandet och kunna levereras när avtal skrivits. Det ska vara en officiellt släppt version (allmänt tillgänglig och supporterad av leverantören) vid tiden för anbudslämnandet, dvs ej beta version eller annan testversion



Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

2.4.4 Krav

- All kommunikation mellan tjänsten och SMHIs system ska ske över en krypterad förbindelse.
- De kommunicerande noderna ska vara autentiserade så att man med säkerhet kan säga att informationen skickas från/till rätt plats.
- Vid behov av informationsutbyte i riktning från tjänsten mot SMHIs system ska information mellanlagras i SMHIs DMZ så SMHIs servrar kan initiera hämtning av data
- Export av filer till SMHIs system ska vara anpassade efter filformat som fungerar med SMHIs system.



Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

2.5 Funktionella krav förmånsportal

2.5.1 Krav



Tjänsten ska innehålla presentation, självbetjäning och beställning av olika typer av tjänsteförmåner.

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**2.5.2 Krav**

Tjänsten ska innehålla information och presentation om den anställdes lön, förmåner samt exempelvis pensioner, försäkringar etc

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**2.5.3 Krav**

Tjänsten ska erbjuda medarbetare en individuell bild av den totala kompensationen.

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**2.5.4 Krav**

Tjänsten ska innehålla befintliga förmåner kopplade till anställningen på SMHI. Det kan t ex vara information om kollektivavtalade förmåner som förstärkt föräldrapenning, semester och tjänstepension

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**2.5.5 Krav**

Tjänsten ska innehålla olika friskvårdstjänster, t ex gymträning, gruppträning, massage.

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**2.5.6 Krav**

Tjänsten ska endast kunna visa de förmåner som SMHI beslutar.

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**2.5.7 Krav**

Tjänsten ska erbjuda varje individ att elektroniskt kunna välja och beställa olika förmåner.

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**2.5.8 Krav**

Tjänsten ska kunna erbjuda funktioner såsom löneväxling, hantering av friskvårdskvitton och kvitton för sjukvårdsersättning.

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**2.5.9 Krav**

Tjänsten ska kunna hantera löneväxling och utifrån skatteregler informera om eventuella konsekvenser som olika val av förmåner kan resultera i.

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**2.5.10 Krav**

Löneväxling (t.ex. bruttolöneavdrag) ska med automatik kunna skickas från tjänsten till SMHIs lönesystem.

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**2.5.11 Krav**

Applikationen ska automatiskt kunna styra om förmåner ska sägas upp eller pånmälas vid förändrade egenskaper som exempelvis; förändrad anställningsgrad, föräldraledighet eller tjänstledighet.

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

2.5.12 Krav



Tjänsten ska tydligt kunna visa anställda förmåner utifrån regional tillhörighet och förmånserbjudanden ska kontinuerligt uppdateras

Krav uppfylls



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

2.5.13 Krav



Tjänsten ska med hjälp av systemet kunna skapa profiler. Genom att ange detaljer om anställningen ska en personlig belöningsbild kunna skapas och tillhandahållas för användning för exempelvis rekrytering.

Krav uppfylls



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

2.5.14 Krav



Tjänsten ska innehålla en elektronisk lönespecifikation för medarbetare.

Krav uppfylls



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

2.5.15 Krav



Det ska finnas en väl definierad ekonomisk transaktionsprocess vid köp av förmåner.

Krav uppfylls



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

2.5.16 Krav



Tjänsten ska kunna administrera kvittoköp, av t ex friskvård och sjukvårdsersättning

Krav uppfylls



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

2.5.17 Krav



Tjänsten ska kunna erbjuda direktköp av friskvård.

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**2.5.18 Krav**

Tjänsten ska kunna erbjuda ett automatiserat betalningsflöde med SMHIs löne- och/eller ekonomisystem.

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**2.5.19 Krav**

Tjänsten ska kunna erbjuda/hantera förmåner med bruttolöneavdrag.

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**2.5.20 Krav**

Vid beställning av tjänster som medför löneavdrag ska en bekräftelse via epost skickas till den anställdes registrerade epost-adress

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**2.5.21 Krav**

Tjänsten ska kunna erbjuda förmåner digitalt med nettolöneavdrag/olika betalningslösningar.

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**2.5.22 Krav**

Tjänsten ska erbjuda inloggning/åtkomst för nya medarbetare innan påbörjad anställning.

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

2.5.23 Krav



SMHI ska kunna ta fram statistik om förmåner och fördela statistiken mellan olika grupper av anställda och tidsperioder i Excel eller motsvarande läsbart format. T ex statistik över beställda förmåner.

Krav uppfylls



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

2.5.24 Krav



Administratörer på SMHI ska ha tillgång till kvittounderlagen.

Krav uppfylls



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

2.5.25 Krav



Leverantören ska även på begäran från SMHI lämna ut kvittounderlag

Krav uppfylls



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

2.6 Visuella krav förmånsportalen



2.6.1 Krav



Tjänstens användargränssnitt ska vara på svenska

Krav uppfylls



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

2.6.2 Krav



Tjänsten ska kunna anpassas utseendemässigt till SMHI

Krav uppfylls



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

2.6.3 Krav



Leverantören ansvarar för att all text/information/innehåll i tjänsten, med undantag för SMHI-specifika förmåner, kontinuerligt uppdateras.

Krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**2.7 Efterfrågad funktionalitet**

Detta kapitel är ej tvingande att uppfylla. Funktionaliteten kommer ej utvärderas. SMHI har rätt att beställa efterfrågad funktionalitet under avtalstiden.

2.7.1 Lokaltrafik

SMHI vill genom förmånsportalen kunna erbjuda sina anställda lokaltrafik, som i ett led att främja SMHIs miljöarbete.

Beskriv hur tjänsten kan hantera lokaltrafik och ev. kostnad

Bifogad fil

**2.7.2 Cykelförmån**

SMHI vill kunna genom förmånsportalen kunna erbjuda sina anställda cykelförmån, som i ett led att främja SMHIs miljöarbete.

Beskriv hur tjänsten kan hantera cykel och ev. kostnad

Bifogad fil

**2.7.3 Pensionsrådgivning**

SMHI vill kunna genom förmånsportalen kunna erbjuda sina anställda oberoende pensionsrådgivning vilken inte, för något uppdrag, uppbär någon ersättning i form av provisioner, kickbacks eller annan distributionsersättning från försäkrings- eller fondbranschen.

Beskriv hur tjänsten kan hantera pensionsrådgivning och ev. kostnad

Bifogad fil

**2.8 Kundtjänst, felavhjälpande, tillgänglighet och underhåll****2.8.1 Leverantörens åtagande**

Se nedan angivna obligatoriska krav.


a. Leverantören ska kunna fungera som 3rd line support, där utpekade funktioner/roller på SMHI har rätt att kontakta leverantören i supportärenden

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

b. Leverantörens kundtjänst ska vara bemannad minst mellan kl. 09:00 – 16:30 helgfria vardagar 

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**c. Leverantören ska tillhandahålla en organisation som har erforderlig kompetens och storlek för att utföra underhåll och ge support i enlighet med kontraktet, vilket omfattar samtliga i systemet ingående produkter.** 

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**d. Samtliga kontakter, muntliga och skriftliga, mellan SMHI och leverantören ska ske på svenska** 

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**e. Om kundspecifika tillägg tillförs systemet kan SMHI också beställa underhåll och support på tillägget** 

Ja/Nej. Ja krävs


 Leverantörskommentar tillåten

2.8.2 Felanmälan och felavhjälpande

Se nedan angivna obligatoriska krav.

I samband med att felanmälan görs till leverantören ska SMHI tillhandahålla information och i görligaste mån vara behjälplig vid felets avhjälpande. SMHI svarar också för att vid begäran av leverantören, ha representant tillgänglig under leverantörens arbete.

a. Felrapporten ska innehålla en klassificering av felet/felen. Klassificeringen ska möjliggöra prioritering av inkomna felrapporter, samt dokumentation om hur felet yttrar sig för att möjliggöra för leverantören att åtgärda felet. 

Ja/Nej. Ja krävs


 Leverantörskommentar tillåten**b. Mottagandet av felrapport ska snarast möjligt bekräftas av leverantören** 

Ja/Nej. Ja krävs


 Leverantörskommentar tillåten**c. Smärre brister i felrapporten ska inte hindra att leverantören påbörjar felavhjälpande** 

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

d. Kritiska fel ska kunna anmälas per telefon och sedan kompletteras med felrapport enligt ovan 


Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**e. Fel och brister som uppmärksammas av leverantören ska omgående, dock senast påföljande arbetsdag rapporteras till SMHI. Rapporten ska innehålla leverantörens klassificering av felet. Omklassificering kan ske efter överenskommelse mellan parterna.** 


Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**f. Kritiska fel, felklass 1, som rapporterats in till leverantören från andra kunder, ska återrapporteras till SMHI enligt ovan** 

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**g. Leverantören ansvarar för att aktuell information system för felhantering uppdateras och hålls tillgänglig för SMHI. I felhanteringssystemet ska varje fel och/eller brist registreras med uppgift om den felklass som gjorts/görs** 

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten**2.8.3 Felklassificering och åtgärdande av fel**  

Fel klassificeras av SMHI vid felanmälan. Omklassificering av fel kan göras efter överenskommelse mellan parterna.

Om inte annat har överenskommit mellan parterna ska nedan angivna rutiner gälla för felhantering.

Felklass	Beskrivning	Åtgärdande av fel
Felklass 1 kritiskt fel	Allvarligt fel i en kritisk och/eller central funktion som berör många användare och/eller har allvarliga konsekvenser för verksamheten och/eller innebär betydande ekonomisk skada för SMHI. Funktionen är inte möjlig att utföra eller skapar stora problem eller följdfel. Felet kan inte kringgås. Felet är så allvarligt att delar av SMHIs verksamhet inte kan drivas.	Felsökning, rättelse och/eller arbete med en rutin att kringgå felet ska påbörjas omgående eller senast två (2) arbetstimmar efter att felet är anmält i felhanteringssystemet (mottaget av Leverantörens kundtjänst). Arbetet har högsta prioritet hos Leverantören. Felrättning eller rutin för att kringgå felet levereras snarast, och på enklast möjliga sätt, för test/verifiering. Den slutgiltiga felrättningen ska levereras i nästa planlagda utgåva eller enligt överenskommelse.

Felklass 2 allvarligt fel	Fel i en funktion som är viktig för systemet och/eller berör många användare och/eller har konsekvens för verksamheten och/eller ekonomisk skada för Köparen. Verksamheten störs men felet kan kringgå. Felet prioriteras högre än andra typer av fel, med undantag av kritiska fel. Felet är inte av kosmetisk art.	Felsökning felrättning och/eller arbete med en rutin för att kringgå felet sätts igång inom tre (3) arbetsdagar efter att felet inrapporterats till felhanteringssystemet (mottaget av kundtjänst). Felrättning levereras och görs på enklast och snabbaste sätt. Rättning av fel av klass 2 ska erbjudas SMHI så snart felet är identifierat och åtgärdat. SMHI ska ha möjlighet att få rättningen i nästa planlagda utgåva eller enligt överenskommelse.
Felklass 3 mindre fel eller brist	Fel i en perifer funktion som inte anses viktig eller där felet inte medför någon större olägenhet. Felet kan exempelvis vara ett skönhetsmässigt fel i en funktion, en brist i utseende eller en avvikelse mellan dokumentation och funktion.	Leverantören ska skapa rutiner för att kringgå felet. Rättning av felet görs i nästa planlagda utgåva eller i senare planlagda utgåvor förutsatt att det är möjligt att återskapa, finna och rätta felet. Levereras inte felrättning till nästa utgåva ska Leverantören motivera varför samt lämna förslag på tidplan för rättning.

Felsituationen ska regelbundet gås igenom med SMHIs representant för sin systemförvaltningsorganisation.

Bekräfta att ovanstående obligatoriska krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten



2.8.4 Påföljder vid bristande tjänsteuppfyllelse



Brister leverantören i support- och underhållstjänster utgår viten enligt nedan.

Felrättning, klass 1 och 2:

Brister leverantören i åtgärdande av fel enligt beskrivning utgår vite med fem (5) % av vitesgrundande beloppet per anmält fel.

Uppdatering av Systemet:

Brister en ny utgåva vid leverans utgår vite med åtta (8) % av vitesgrundande belopp per felaktig leverans.

Bekräfta att ovanstående obligatoriska krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs



2.8.5 Förbättringar och vidareutveckling



Leverantören ska bedriva ett löpande vidareutvecklingsarbete i syfte att förbättra och effektivisera systemet

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten



2.8.6 Underhåll och uppdateringar



Se nedan angivna obligatoriska krav.

a. Allt nödvändigt underhåll ska ingå under avtalstiden



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

b. Uppdateringar av systemet under avtalstiden ska ingå i priset



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

c. . När en ny version släpps ska SMHI informeras



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

d. Leverantören ska ansvara för planering, tester och genomförande av versionsbyte samt information till SMHI om innehållet i den nya versionen



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

e. Leverantören ska ansvara för att de integrationer och gränssnitt som leverantören har gjort och som SMHI nyttjar mot tjänsten inte påverkas negativt vid uppdatering av tjänsten



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

f. Om uppdateringar är av sådan art att befintliga integrationer eller gränssnitt påverkas ska leverantören meddela SMHI detta i god tid och vara SMHI behjälplig (kostnadsfritt) så att förändring kan genomföras utan negativa konsekvenser



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

2.9 Leverans



2.9.1 Införandeprojekt



Se nedan angivna obligatoriska krav.

a. I införandeprojektet ingår:**1. Anpassning av SMHIs krav****2. Framtagning av grafisk profil****3. Samtliga integrationer ska utföras****4. Driftsättning**

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

b. Leverantören ska ha ett helhetsansvar i införandeprojektet

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

c. Leverantören ska utse en projektledare, som ansvarar för att alla möten protokollförs och att leverantören såväl som SMHI utför sina uppdrag. Projektet ska genomföras med beprövad metodik och baserat på tidigare erfarenhet av liknande projekt.

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

d. Parterna ska upprätta en gemensam projektgrupp, och inledningsvis ha ett startmöte med projektgruppen

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

e. Leverantören ska ta fram en projektplan, som ska godkännas av SMHI (se krav nedan)

Ja/Nej. Ja krävs

f. Leverantören ska inledningsvis genomföra en system- och kravgenomgång, för att säkerställa att avtalade krav uppfylls och tolkas rätt av båda parter

Ja/Nej. Ja krävs

g. Möten ska hållas i Norrköping om SMHI bedömer att det finns behov av det (dvs. om en distanslösning inte säkerställer önskad kvalitet). I fast pris för införandeprojektet ska leverantören räkna med ett (1) tillfälle på plats i Norrköping. Övriga resor ersätts enligt avtalade villkor.

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

i. Beskriv översiktligt hur ett införandeprojekt skulle se ut, baserat på underlagets krav, erfarenhet och SMHIs behov

Bifogad fil

Leverantörskommentar tillåten

2.9.2 Projektplan

Leverantören ska, i samråd med SMHI ta fram en skriftlig och detaljerad projektplan. Projektplanen ska godkännas av SMHI och utgöra förutsättning för fortsatt arbete.

I projektplanen ska bland annat följande aktiviteter och tidpunkter framgå.

- Installationsaktiviteter (inkl. förberedelser och ev. delleveranser)
- Utbildning, konfiguration m.m. inför Leveranskontroll
- Leveranskontroll
- Avtalad leveransdag

Om delleveranser förekommer ska en tidplan enligt ovan upprättas för respektive delleverans. Eventuella ändringar i projektplanen ska överenskommas mellan parterna skriftligen.

a. Uppdrag ska kunna påbörjas, genom utsedd projektledare och inbokat startmöte, senast en (1) månad efter avtalstecknande

Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

b. Projektplan ska kunna fastställas senast en (1) månad efter avtalstecknande enligt ovan

Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

c. Avtalad leveransdag ska infalla senast sex (6) månader efter fastställd projektplan enligt ovan.

Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

d. Beskriv översiktligt hur tidplanen för införandeprojektet ser ut, baserat på underlagets krav och SMHIs behov

Bifogad fil

Leverantörskommentar tillåten

2.9.3 Utbildning

Se nedanstående obligatoriska krav.

a. Utbildning för systemadministratörer ska ingå i kostnaden för, och genomföras i samband med, införandeprojektet (kompetensöverföring)

Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

b. Utbildning och utbildningsmaterial ska vara på svenska

Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

c. Alla manualer och dokumentation ska finnas digitalt tillgängligt för administratörer på svenska eller engelska

Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

e. Utbildning ska erbjudas via videomöte, eller på plats hos SMHI.

Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

2.10 Digital tillgänglighet



2.10.1 Leverantörens arbete med tillgänglighet i offererat system



Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service (2018:1937) innehåller bestämmelser som innebär att tjänster och information som SMHI tillhandahåller genom publika webbplatser och mobila applikationer, intranät och extranät ska vara tillgängliga. Det gäller även vissa interna system och även så långt det är möjligt för innehåll och tjänster som SMHI tillhandahåller via tredje part. Genom att följa den europeiska standarden EN 301 549 v3.2.1, som hänvisar till Web Content Accessibility Guidelines 2.1 (WCAG 2.1) kan SMHI leva upp till lagens krav på digital tillgänglighet.

Enligt SMHIs policy för tillgänglighet i digitala kanaler ska tillgänglighet vara naturligt integrerat i myndighetens arbete med att utveckla och förvalta tjänster och innehåll.

Leverantören förväntas arbeta aktivt med att underhålla och förbättra tillgängligheten i offererat system under hela avtalstiden.

a. Anbudsgivare ska ha hög kompetens i digital tillgänglighet

Ja/Nej. Ja krävs

b. Anbudsgivaren ska arbeta aktivt med att underhålla och förbättra digital tillgänglighet i offererat system

Ja/Nej. Ja krävs

c. Beskriv hur arbetet är organiserat hos anbudsgivaren

Fritext

2.10.2 Möjlig att hantera med tangentbord



Offererat system ska uppfylla tillgänglighetskrav i enlighet med EN 301 549 v3.2.1 vid leverans eller senare enligt anbudsgivarens plan.

OBS! Om anbudsgivaren anger att kravet inte uppfylls helt vid leverans så ska det i anbudet framgå när kravet planeras att vara uppfyllt, vilket ska kopplas till avtalade villkor.

I kontrollen ingår nedanstående kriterier, som granskas i moderna webbläsare med stöd av "Manual för tillsyn enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service." från Myndigheten för digital utveckling (Digg).

a. Alla funktioner går att fokusera och hantera via tangentbordet, utan några tidsgränser för varje tangenttryckning. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.2.1.1 / WCAG 2.1.1 (A))



Fasta svarsalternativ. Uppfylls helt, Uppfylls delvis, Uppfylls inte



Leverantörskommentar tillåten

b. Det går att navigera mellan varje fokuserbart element med tangentbordet utan att fastna med fokus på eller inuti en komponent. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.2.1.2 / WCAG 2.1.2 (A))



Fasta svarsalternativ. Uppfylls helt, Uppfylls delvis, Uppfylls inte



Leverantörskommentar tillåten

c. Fokusordningen vid navigering med tangentbord avviker inte från den visuella ordningen på ett sätt som gör innehållet svårt att förstå eller använda. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.2.4.3 / WCAG 2.4.3 (A))



Fasta svarsalternativ. Uppfylls helt, Uppfylls delvis, Uppfylls inte



Leverantörskommentar tillåten

d. Alla fokuserbara element har en synlig fokusmarkering (EN 301 549 v3.2.1 – 9.2.4.7 / WCAG 2.4.7 (A))



Fasta svarsalternativ. Uppfylls helt, Uppfylls delvis, Uppfylls inte



Leverantörskommentar tillåten

e. Fokusmarkeringen har ett kontrastförhållande på minst 3:1 mot intilliggande färger. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.1.4.11 / WCAG 1.4.1 (A))



Fasta svarsalternativ. Uppfylls helt, Uppfylls delvis, Uppfylls inte



Leverantörskommentar tillåten

2.10.3 Kontraster



Offererat system ska uppfylla tillgänglighetskrav i enlighet med EN 301 549 v3.2.1 vid leverans eller senare enligt anbudsgivarens plan.

OBS! Om anbudsgivaren anger att kravet inte uppfylls helt vid leverans så ska det i anbudet framgå när kravet planeras att vara uppfyllt, vilket ska kopplas till avtalade villkor.

I kontrollen ingår nedanstående kriterier, som granskas i moderna webbläsare med stöd av "Manual för tillsyn enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service." från Myndigheten för digital utveckling (Digg).


a. Text och bilder av text har ett kontrastförhållande på minst 4,5:1. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.1.4.3 / WCAG 1.4.3 (A))



Fasta svarsalternativ. Uppfylls helt, Uppfylls delvis, Uppfylls inte



Leverantörskommentar tillåten

b. Stor text (24px reguljär eller 19px fetstil) och bilder av stor text har ett kontrastförhållande på minst 3:1. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.1.4.3 / WCAG 1.4.3 (A)) 


Fasta svarsalternativ. [Uppfylls helt](#), [Uppfylls delvis](#), [Uppfylls inte](#)

 [Leverantörskommentar tillåten](#)


c. Länktexter har ett kontrastförhållande på minst 4,5:1 mot bakgrunden. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.1.4.3 / WCAG 1.4.3 (A)) 


Fasta svarsalternativ. [Uppfylls helt](#), [Uppfylls delvis](#), [Uppfylls inte](#)

 [Leverantörskommentar tillåten](#)

d. Delar av grafiska objekt (exempelvis ikoner) som behövs för att förstå innehållet har ett kontrastförhållande på minst 3:1 mot intilliggande färger. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.1.4.11 / WCAG 1.4.11 (A)) 

Fasta svarsalternativ. [Uppfylls helt](#), [Uppfylls delvis](#), [Uppfylls inte](#)

 [Leverantörskommentar tillåten](#)

e. Aktiva komponenter i användargränssnittet (exempelvis knappar, imatningsfält, textrutor, kryssrutor, radioknappar, rullgardinslistor och listrutor) har ett kontrastförhållande på minst 3:1 mot intilliggande färger. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.1.4.11 / WCAG 1.4.11 (A)) 

Fasta svarsalternativ. [Uppfylls helt](#), [Uppfylls delvis](#), [Uppfylls inte](#)


 [Leverantörskommentar tillåten](#)

2.10.4 Användning av färger

Offererat system ska uppfylla tillgänglighetskrav i enlighet med EN 301 549 v3.2.1 vid leverans eller senare enligt anbudsgivarens plan.

OBS! Om anbudsgivaren anger att kravet inte uppfylls helt vid leverans så ska det i anbudet framgå när kravet planeras att vara uppfyllt, vilket ska kopplas till avtalade villkor.

I kontrollen ingår nedanstående kriterier, som granskas i moderna webbläsare med stöd av "Manual för tillsyn enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service." från Myndigheten för digital utveckling (Digg).

Färg används inte som det enda sättet att förmedla information till användaren. Färg kompletteras med exempelvis text, ikoner eller annan visuell utformning för att förmedla ett budskap. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.1.4.11 / WCAG 1.4.1 (A)) 

Fasta svarsalternativ. [Uppfylls helt](#), [Uppfylls delvis](#), [Uppfylls inte](#)

 [Leverantörskommentar tillåten](#)

2.10.5 Förstoring av text

Offererat system ska uppfylla tillgänglighetskrav i enlighet med EN 301 549 v3.2.1 vid leverans eller senare enligt anbudsgivarens plan.

OBS! Om anbudsgivaren anger att kravet inte uppfylls helt vid leverans så ska det i anbudet framgå när kravet planeras att vara uppfyllt, vilket ska kopplas till avtalade villkor.

I kontrollen ingår nedanstående kriterier, som granskas i moderna webbläsare med stöd av "Manual för

tillsyn enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service.” från Myndigheten för digital utveckling (Digg).

Det går att förstora texten till 200 procent utan att information eller funktion går förlorad. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.1.4.4 / WCAG 1.4.4 (AA))



Fasta svarsalternativ. [Uppfylls helt](#), [Uppfylls delvis](#), [Uppfylls inte](#)



Leverantörskommentar tillåten

2.10.6 Ledtexter och instruktioner



Offererat system ska uppfylla tillgänglighetskrav i enlighet med EN 301 549 v3.2.1 vid leverans eller senare enligt anbudsgivarens plan.

OBS! Om anbudsgivaren anger att kravet inte uppfylls helt vid leverans så ska det i anbudet framgå när kravet planeras att vara uppfyllt, vilket ska kopplas till avtalade villkor.

I kontrollen ingår nedanstående kriterier, som granskas i moderna webbläsare med stöd av ”Manual för tillsyn enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service.” från Myndigheten för digital utveckling (Digg).

a. Det finns synliga ledtexter eller anvisningar för hur man fyller i alla inmatningsfält eller interaktiva komponenter. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.3.3.2 / WCAG 3.3.2 (A))



Fasta svarsalternativ. [Uppfylls helt](#), [Uppfylls delvis](#), [Uppfylls inte](#)



Leverantörskommentar tillåten

b. Ledtexter är uppmärkta med <label> och är kopplade till det fält de tillhör. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.1.3.1 / WCAG 1.3.1 (A))



Fasta svarsalternativ. [Uppfylls helt](#), [Uppfylls delvis](#), [Uppfylls inte](#)



Leverantörskommentar tillåten

c. Det framgår av ledtexter eller instruktioner vilka fält som är obligatorisk och/eller frivilliga. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.3.3.2 / WCAG 3.3.2 (A))



Fasta svarsalternativ. [Uppfylls helt](#), [Uppfylls delvis](#), [Uppfylls inte](#)



Leverantörskommentar tillåten

2.10.7 Namn, roll och värde



Offererat system ska uppfylla tillgänglighetskrav i enlighet med EN 301 549 v3.2.1 vid leverans eller senare enligt anbudsgivarens plan.

OBS! Om anbudsgivaren anger att kravet inte uppfylls helt vid leverans så ska det i anbudet framgå när kravet planeras att vara uppfyllt, vilket ska kopplas till avtalade villkor.

I kontrollen ingår nedanstående kriterier, som granskas i moderna webbläsare med stöd av ”Manual för tillsyn enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service.” från Myndigheten för digital utveckling (Digg).

Alla komponenter i användargränssnittet har en roll och ett maskinläsbart namn. Om komponenten har värden är även dessa maskinläsbara. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.4.1.2 / WCAG 4.1.2 (A))



Fasta svarsalternativ. [Uppfylls helt](#), [Uppfylls delvis](#), [Uppfylls inte](#)



Leverantörskommentar tillåten

2.10.8 Etiketter i namn



Offererat system ska uppfylla tillgänglighetskrav i enlighet med EN 301 549 v3.2.1 vid leverans eller senare enligt anbudsgivarens plan.

OBS! Om anbudsgivaren anger att kravet inte uppfylls helt vid leverans så ska det i anbudet framgå när kravet planeras att vara uppfyllt, vilket ska kopplas till avtalade villkor.

I kontrollen ingår nedanstående kriterier, som granskas i moderna webbläsare med stöd av "Manual för tillsyn enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service." från Myndigheten för digital utveckling (Digg).

Det maskinläsbara namnet på en komponent innehåller den synliga texten i komponenten. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.2.5.3 / WCAG 2.5.3 (A))



Fasta svarsalternativ. [Uppfylls helt](#), [Uppfylls delvis](#), [Uppfylls inte](#)



Leverantörskommentar tillåten

2.10.9 Sensoriska kännetecken



Offererat system ska uppfylla tillgänglighetskrav i enlighet med EN 301 549 v3.2.1 vid leverans eller senare enligt anbudsgivarens plan.

OBS! Om anbudsgivaren anger att kravet inte uppfylls helt vid leverans så ska det i anbudet framgå när kravet planeras att vara uppfyllt, vilket ska kopplas till avtalade villkor.

I kontrollen ingår nedanstående kriterier, som granskas i moderna webbläsare med stöd av "Manual för tillsyn enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service." från Myndigheten för digital utveckling (Digg).

Knappar eller länkar som enbart innehåller bilder eller symboler som kräver synförmåga för att uppfatta har maskinläsbar information som beskriver syftet. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.1.3.3 / WCAG 1.3.3 (A))



Fasta svarsalternativ. [Uppfylls helt](#), [Uppfylls delvis](#), [Uppfylls inte](#)



Leverantörskommentar tillåten

2.10.10 Felmeddelanden



Offererat system ska uppfylla tillgänglighetskrav i enlighet med EN 301 549 v3.2.1 vid leverans eller senare enligt anbudsgivarens plan.

OBS! Om anbudsgivaren anger att kravet inte uppfylls helt vid leverans så ska det i anbudet framgå när kravet planeras att vara uppfyllt, vilket ska kopplas till avtalade villkor.

I kontrollen ingår nedanstående kriterier, som granskas i moderna webbläsare med stöd av "Manual för tillsyn enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service." från Myndigheten för digital utveckling (Digg).

a. Felmeddelanden visas med text och det framgår vilka fält som innehåller felaktiga värden. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.3.3.1 / WCAG 3.3.1 (A))

Fasta svarsalternativ. Uppfylls helt, Uppfylls delvis, Uppfylls inte



Leverantörskommentar tillåten

b. Färg används inte som det enda visuella sättet att förmedla felmeddelande, instruktion eller särskilja ett visuellt element. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.1.4.1 / WCAG 1.4.1 (AA))

Fasta svarsalternativ. Uppfylls helt, Uppfylls delvis, Uppfylls inte



Leverantörskommentar tillåten

c. Korrigeringsförslag som visas för användaren när felaktigt värde är ifyllt är tydliga med vilka värden som förväntas. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.3.3.3 / WCAG 3.3.3 (A))

Fasta svarsalternativ. Uppfylls helt, Uppfylls delvis, Uppfylls inte



Leverantörskommentar tillåten

2.10.11 Robust kod



Offererat system ska uppfylla tillgänglighetskrav i enlighet med EN 301 549 v3.2.1 vid leverans eller senare enligt anbudsgivarens plan.

OBS! Om anbudsgivaren anger att kravet inte uppfylls helt vid leverans så ska det i anbudet framgå när kravet planeras att vara uppfyllt, vilket ska kopplas till avtalade villkor.

I kontrollen ingår nedanstående kriterier, som granskas i moderna webbläsare med stöd av "Manual för tillsyn enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service." från Myndigheten för digital utveckling (Digg).

Sidans HTML-kod validerar utan fel. (EN 301 549 v3.2.1 – 9.4.1.1 / WCAG 4.1.1 (AA))

Fasta svarsalternativ. Uppfylls helt, Uppfylls delvis, Uppfylls inte



Leverantörskommentar tillåten

2.11 Ange pris för efterfrågad tjänst



Priser ska lämnas för samtliga poster i prismatrisen nedan. Offererade priser ska anges i svenska kronor (SEK), exklusive mervärdesskatt.

Priser som lämnas ska omfatta den funktionalitet som offereras, dvs. inklusive eventuella uppfyllda krav i kapitel 2.10 Digital tillgänglighet.

Prissättningen ska vara transparent och det ska inte tillkomma kostnader som inte går att förutse vid utvärderingen av anbud.

I licenskostnaden ska ingå obegränsat användande i enlighet med kravspecifikationen.

För konsulttjänster gäller, när relevant, ramavtalets takpriser.

Notera: Angivet antal användare är ett estimat som används för utvärdering av anbud. SMHI förbinder sig inte till visst användarantal, utan det kan bli såväl fler som färre än vad som anges nedan. Antal användare ska stämmas av periodvis på sätt som överenskomms mellan parterna och SMHI ska ha rätt att byta användare samt under året utöka antalet användare.

Även antalet konsulttimmar som anges är estimerade och SMHI garanterar inte att viss mängd avropas under

kontraktstiden.

Ange priser enligt specifikation				
Prismatris. 6 rader				
Specifikation	Leverantörsspecifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Fast pris för införandeprojekt, i enlighet med de krav som framgår i underlaget.		1	st	
Ange pris per år per användare för tillgång till tjänsten enligt avtalad specifikation.		650	st	
Support och underhåll enligt avtalade villkor. Om pris för support och underhåll ingår i ovan angiven årlig kostnad så anges 0 kr. Om kostnaden påverkas av rörliga faktorer, som antal användare ska priset anges för i matrisen angivet antal, och leverantören ska specificera hur tillkommande eller avgående kostnad beräknas.		1	år	
Pris för utbildning av administratör för upp till 5 deltagare på plats hos SMHI i Norrköping.		1	st	
Konsultjänst Systemadministration Nivå 3		1	timmar	
Konsultjänst Systemadministration Nivå 4		10	timmar	

3. Avtalsutkast

3.1 Information

Nedanstående utgår från den kontraktsmall som Kammarkollegiet föreslår och ska användas som utgångspunkt för det kontrakt som tecknas mellan parterna.

Delar kommer att justeras eller läggas till inför avtalstecknandet, baserat på uppgifter som framkommer eller tydliggörs under avropsprocessen.

3.2 Kontrakt

Detta kontrakt har tecknats mellan SMHI med organisationsnummer 202100-0696 och [vald leverantör] med [organisationsnummer].

Detta kontrakt reglerar avrop från ramavtal **Programvaror och tjänster - Informationsförsörjning** med diarienummer 23.3-2649-22.

3.3 Underleverantör

Inför avtalstecknande anges information om godkända underleverantör och del av uppdraget som underleverantör ska fullgöra.

3.4 Kontraktets omfattning

Leveransens omfattning och villkor kring denna framgår av detta kontrakt med tillhörande bilagor samt ramavtalet. Handlingarnas inbördes ordning regleras i avsnitt 2.4 i Allmänna villkor.

"Allmänna villkor" gäller, med de förändringar som särskilt framgår av Kontraktet och Avropsförfrågan.

Kontraktsbilagor anges vid avtalstecknande.

3.4.1 Avrop och e-handel

SMHI gör beställningar i e-handelssystem, vilket genererar inköpsorder som skickas till leverantören.

Beställning kan föregås av dialog mellan parterna, för att estimeras lämplig omfattning, tid och kostnad. Leverantören ska bekräfta mottagen inköpsorder inom två (2) arbetsdagar.

3.4.2 Nyttjanderätt till system

Kontraktet avser en icke-exklusiv nyttjanderätt till förmånsportal av kontraktet, i enlighet med de villkor som framgår av kontraktshandlingarna.

3.4.3 Införandeprojekt

I leverantörens åtagande ingår ett införandeprojekt, i enlighet med avtalade villkor.

3.4.4 Support och underhåll

I kontraktet ingår support (Kundtjänst) och underhåll i enlighet med de villkor som framgår av kontraktshandlingarna.

3.4.5 Konsulttjänster

Leverantören ska för olika ändamål anknutna till systemet kunna erbjuda SMHI konsulttjänster inom olika kompetensområden. SMHI har rätt, men inte skyldighet, att inom ramen för avtalet avropa sådana tjänster under hela kontraktperioden.

Särskilt avtalade konsulttjänster anges inför avtalstecknande.

Utförande av tillkommande konsulttjänster ska vara överenskomna mellan SMHI och leverantören innan arbetet påbörjas. Om leverantören utför en tillkommande konsulttjänst utan att dessförinnan ha inhämtat SMHIs godkännande ingår konsulttjänsten i avtalat åtagande och kan inte åberopas som grund för avtalade villkor eller begäran om tillkommande ersättning.

3.4.6 Rätt till arbetsresultat



I enlighet med punkt 2.23.1 i Allmänna villkor avtalar parterna om att alternativ (b) är tillämpligt, dvs:

"Samtliga immateriella rättigheter, inklusive upphovsrätten, till resultatet överläts till Kund med full ägande- och förfoganderätt, inklusive rätten att fritt kopiera, ändra (modifiera, vidareutveckla och korrigera) samt upplåta eller överlåta resultatet. Ramavtalsleverantör får inte utan Kunds medgivande på något sätt nyttja eller förfoga över resultatet. Ramavtalsleverantör ska gentemot anlitad Underleverantör göra förbehåll för Kunds rättigheter till resultatet."

3.5 Kontaktpersoner och adresser



Anges vid kontraktstecknande.

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen.

Möte mellan parterna för samråd och uppföljning av kontrakt ska hållas en gång per år utan kostnad för SMHI. SMHI kan begära att ytterligare träffar för samråd och uppföljning genomförs.

3.6 Beskrivning och specifikation av leveransen



Anges vid kontraktstecknande, eventuellt i separat bilaga. Se särskilt krav i Kravspecifikationen.

3.7 Särskilda regler



Kontraktet omfattar ett personuppgiftsbiträdesavtal, som tecknas separat mellan parterna och ska upprätthållas under hela kontraktstiden om inte annat skriftligen överenskomms. *(Denna del ändras om det inte inledningsvis blir aktuellt med behandling av personuppgifter)*

Leverantören ska under hela kontraktstiden följa SMHIs uppförandekod, som återfinns på www.smhi.se/omsmhi/policys/smhis-uppforandekod.

Arbete på plats i SMHIs lokaler ska om inte annat överenskomms utföras på normal kontorstid och ska följa SMHIs regler för vistelse i lokalerna, samt annan särskild instruktion som SMHI lämnar.

Leverantören har inte rätt att använda SMHIs namn eller det faktum att leverantören levererar åt SMHI i reklam- eller marknadsföringssammanhang, utan att i förväg ha inhämtat skriftligt medgivande från SMHI.

3.8 Leveransgodkännande



Leveranskontroll och leveransgodkännande sker i enlighet med "Allmänna villkor".

Provdrift av Systemet sker under en period av 30 kalenderdagar efter Effektiv leveransdag för att verifiera att systemet uppfyller avtalad specifikation under normal drift (provdraft).

Om den utlovade tillgängligheten och funktionen inte uppnås på grund av brister i leverantörens åtagande

eller specifikationer ska fortsatt provdrift ske under ytterligare provperioder om en månad i taget till dess att kraven uppfylls.

En slutbesiktning ska utföras senast två (2) månader efter godkännandedag av provdriften. Syftet med testet är att verifiera att samtliga ställda krav på systemet är uppfyllda enligt kravspecifikationen.

3.9 Kunskapsöverföring



Leverantören ska dokumentera utfört arbete på ett sådant sätt att detta kan användas av SMHI, eller annan som SMHI anlitar, som underlag för genomförande av förändringar som uppdraget kan leda fram till.

Dokumentation ska ske skriftligt om annat inte särskilt överenskommits. Uppdragsredovisning ska, om så begärs, även kunna göras muntligt för berörda hos SMHI samt, efter särskild överenskommelse, vid konferenser, utbildningar, seminarier m.m. som anknyter till uppdraget.

SMHI ska under hela avtalstiden, efter Effektiv leveransdag, ha möjlighet att sammankalla till ett (1) kostnadsfritt möte per år. Om så krävs ska leverantören medverka på fler möten.

Exempel på agenda:

- Info (parterna informerar om vad som är på gång)
- Kontakt (parterna stämmer av kontaktpersoner och kontaktvägar)
- Drift (parterna stämmer av hur det fungerat under perioden)
- Statistik (leverantörens statistik överlämnas och går igenom)
- Åtgärdslista (gamla och nya punkter går igenom)
- Förändringar (se över avtal och utbud)
- Utvärdering (se över formerna för samverkan är det rätt personer mm)
- Övriga frågor (alla övriga frågor, samt ev. specifika problem)

3.10 Ersättning och fakturering



Avtalade priser anges innan avtalstecknande, eventuellt i prisbilaga.

SMHI ser helst att leverantören skickar fakturor enligt format som överensstämmer med den europeiska standarden för fakturering (Peppol BIS Billing). Leverantören har i undantagsfall möjlighet att skicka fakturor enligt format Svefaktura. Enligt lagkrav ska all fakturering ske elektroniskt, SMHI tar inte emot pappers- eller PDF-fakturor.

Betalning erläggs 30 dagar efter mottagen korrekt faktura och godkänd leverans enligt betalningsplan. Expeditions- och faktureringsavgifter eller liknande avgifter får inte tas ut.

Av fakturan ska framgå

- Vilket avtal/beställning den hänför sig till
- Resursnummer/referens
- Leverantörens organisations- och momsregistreringsnummer eller motsvarande
- Bolagets säte
- Information om F-skatt eller motsvarande-
- Leverantörens bankgiro, plusgiro eller betaladress

Faktura som inte innehåller ovanstående uppgifter, är inte giltig som faktura och får återsändas. Dröjsmålsränta enligt räntelagen accepteras om SMHI utan saklig grund är i dröjsmål.

3.10.1 Fakturering av införandeprojekt



Fakturering av kostnader avseende införandeprojekt får ske enligt följande:

Införandeprojekt

- 20% efter fastställd projektplan
- 80% vid Effektiv leveransdag

3.10.2 Fakturering av årlig licens

Fakturering per användare får påbörjas när effektiv leverans har inträffat.

Fakturering per användare sker kvartalsvis i efterskott.

3.10.3 Fakturering av tjänster

- Fakturering av uppdrag i mindre omfattning faktureras efter avslutat och godkänt uppdrag om inte annat skriftligen överenskommes vid avropstillfället.
- Vid större uppdrag där offert har lämnats sker fakturering månadsvis i efterskott, eller enligt de villkor som överenskommes för respektive uppdrag.

För konsulttjänster hos SMHI har leverantören rätt att fakturera faktiska och styrkta reskostnader, under förutsättning att resorna genomförs på ett rimligt och kostnadseffektivt sätt. Upplupna kostnader ska vidimeras genom verifikat som bifogas till leverantörens faktura.

3.10.4 Prisjustering

Priser avseende nedanstående kostnader är fasta:

- Införandeprojekt

Årlig licenskostnad

Prisjustering får ske tidigast efter tjugofyra (24) månader från leveransgodkännande. Parterna har rätt att justera priserna högst en (1) gång per 12-månadersperiod, vilket skriftligen kan påkallas av endera parten. Som underlag för prisjustering ska Statistiska Centralbyråns Labour Cost Index (LCI), SNI J Informations- och kommunikationsföretag (preliminärt index) användas.

Priset får justeras med det procenttal som motsvarar indexförändringen för den 12 månads-period som slutar tre månader före den månad då prisjusteringen sker.

Beslut av myndighet beträffande skatter eller avgifter som påverkar ersättningen får till den del som beror på myndighetsbeslutet regleras efter yrkande av någon av parterna och efter SMHIs skriftliga godkännande för återstående del av avtalsperioden inklusive eventuell förlängning.

Tillkommande konsulttjänster:

Prisjustering får ske tidigast efter tolv (12) månader. Parterna har rätt att justera priserna högst en (1) gång per 12-månadersperiod och ska skriftligen påkallas av endera parten. Som underlag för prisjustering ska Statistiska Centralbyråns Labour Cost Index (LCI), SNI J Informations- och kommunikationsföretag (preliminärt index) användas.

Priset får justeras med det procenttal som motsvarar indexförändringen för den 12 månads-period som slutar tre månader före den månad då prisjusteringen sker.

Beslut av myndighet beträffande skatter eller avgifter som påverkar ersättningen får till den del som beror på myndighetsbeslutet regleras efter yrkande av någon av parterna och efter SMHIs skriftliga godkännande för återstående del av avtalsperioden inklusive eventuell förlängning.

3.11 Sekretess

Person anlitad av leverantören får inte röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift. Bestämmelser om tystnadsplikt i det allmännas verksamhet och om förbud att lämna ut allmänna handlingar finns i

offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Sekretessen omfattar inte endast person hos Leverantören utan även person som leverantören ställer till SMHIs förfogande för uppdragets fullgörande och som deltar i SMHIs verksamhet på samma sätt som SMHI hade ingått i uppdragsavtal med vederbörande själv. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget ifråga har upphört.

Leverantören förbinder sig att göra de medarbetare som sysselsätts med uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser om sekretess.

3.12 Kontraktets giltighetstid



Avtalstiden är inledningsvis två (2) år efter Effektiv leveransdag, med möjlighet till förlängning ett (1) år i taget i ytterligare maximalt fyra (4) år. Den totala avtalstiden är därmed maximalt sex (6) år, exklusive tid för Leverans. Avtal om support och underhåll träder i kraft efter Effektiv leveransdag.

SMHI har rätt, men inte skyldighet, att förlänga avtalet i enlighet med angivna förlängningsoptioner. Vid eventuell förlängning av avtalet ska underrättelse göras skriftligen till leverantörens kontaktperson. Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan föregående uppsägning, förutsatt att förlängning inte har skett.